

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Asiantuntijatuen hankinta Tampere Filharmonian strategiseen kehittämiseen**  
**TRE:5349/02.07.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Intendentti Eija Oravuo, puh. 0503887133, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Intendentti Eija Oravuo, puh. 0503887133, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätetään, että sopimus asiantuntijatuesta Tampere Filharmonian strategiseen kehittämiseen yhden vuoden sopimuskaudeksi tehdään Porkka ID Oy:n, Y-tunnus 1073679-1, kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään intendentti Eija Oravuo.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 9000 euron sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampere Filharmonia kehittää toimintansa strategista suunnittelua Tampereen kaupungin strategian mukaisesti, nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Tätä varten Tampere Filharmonialla on tarve hankkia asiantuntijatukea.

Asiantuntijatuki kehittämiselle on Tampere Filharmonian toiminnan tarkoituksenmukaista hankkia pienhankintana Porkka ID Oy:ltä.

Porkka ID Oy:n Antti Porkalla on kokemusta tehokasta strategiatyöstä useissa isoissa yrityksissä ja hän tuntee valmiiksi Tampere Filharmonian identiteettiä, asiakassuhdetta, tuotetta ja brändiä osana Tampereen kaupungin strategiaa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 9000 euroa sitoumuksetta yhden vuoden sopimuskauden aikana.

Tämä hankintapäätös tehdään, koska Tampere Filharmonia on aiemmin tehnyt 14 400 euron arvoisen sopimuksen saman toimittajan kanssa. Hankintojen arvonlisäveroton kokonaisarvo Porkka ID Oy:ltä on näin ollen yhteensä 23 400 euroa (eli yli 15 000 euroa, mutta alle 30 000 euroa).

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 2-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Intendentin päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.11.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 31.10.2024 § 91

#### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Lauri Lehtonen, Satu Riuttaskorpi, Sampo Terho

#### **Allekirjoitus**

Intendentti Eija Oravuo

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 25.11.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 25.11.2024

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin intendentiltä puh.0503887133. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.